

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 13.03.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МУДО ЦДОдД



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного  
образования для детей»  
Октябрьского района  
г. Саратова



Я.О. Кондрашова

Приказ от 15.03.2023 № 51/209

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности  
образовательного процесса МУДО «Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

### 1 Общие положения.

- 1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее ЦДОдД), в дальнейшем – «Положение» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», Законом Российской Федерации «Об образовании», Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МУДО ЦДОдД.
- 1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ЦДОдД и учащихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.3. Руководство работой об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор ЦДОдД.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора ЦДОдД.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦДОдД.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦДОдД.
- 1.7. Положение принимается решением общего собрания работников ЦДОдД и утверждается директором ЦДОдД.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

- 1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников ЦДОдД и утверждаются директором ЦДОдД.
- 1.10. После внесения изменений в Положение или принятия его в новой редакции, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.**

### **2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ЦДОдД указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

### **2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.**

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с профсоюзным комитетом, осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и учащихся ЦДОдД.

### **2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ЦДОдД создаётся Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ЦДОдД и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 человек (по 2 человека от администрации и профсоюзного комитета ЦДОдД) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного директором ЦДОдД.

### **2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками ЦДОдД.**

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с учащимися, в период участия их в образовательном процессе, на занятиях и мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками ЦДОдД при выполнении ими должностных обязанностей в ЦДОдД создаётся Комиссия по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками ЦДОдД.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, распределяются приказом директора ЦДОдД.

### **2.5. Создание и деятельность квалификационной комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников ЦДОдД, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников ЦДОдД, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создаётся квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора ЦДОдД. Срок проверки знаний

неэлектротехнического персонала по электробезопасности определяется приказом директора ЦДОдД.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников и учащихся ЦДОдД безопасным методам и приёмам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором ЦДОдД.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ЦДОдД за соблюдением норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора ЦДОдД. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство ЦДОдД.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами ЦДОдД, ответственными за работу по охране труда, обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ЦДОдД;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ЦДОдД обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3. Мероприятия по охране труда.**

3.1. В ЦДОдД проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором ЦДОдД по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ЦДОдД;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и учащихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц ЦДОдД на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляющих в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками ЦДОдД. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ЦДОдД. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором ЦДОдД.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором ЦДОдД. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором ЦДОдД.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора ЦДОдД и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором ЦДОдД в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или продление срока их действия;

- о назначении ответственного за электрохозяйство на учебный год;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся на должностных лиц ЦДОдД (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы МУДО ЦДОдД (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или учащимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;
- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ЦДОдД разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В ЦДОдД проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заместителем директора по безопасности ЦДОдД с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственными за работу по охране труда, с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится директором ЦДОдД перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая, или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В ЦДОдД проводятся следующие виды инструктажей с учащимися по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или педагогами после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в пять лет.

Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установке до 1000В. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора ЦДОдД. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора ЦДОдД. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.12. Направление должностных лиц ЦДОдД на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами отдела образования или по инициативе директора ЦДОдД. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. Документация по охране труда.**

4.1. В ЦДОдД хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения, приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В ЦДОдД содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и учащихся;
- журналы регистрации водного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа учащихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты-испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за работу по охране труда и председатель профсоюзного комитета ЦДОдД.